

# INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA INWESTYCJE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ NAUKOWĄ (ZAKUP, WYTWORZENIE LUB ROZBUDOWA APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ORAZ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ)

Informujemy, że w systemie OSF można składać wnioski o przyznanie środków finansowych na **inwestycje związane z działalnością naukową w zakresie:**

- aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł.(zakup, wytworzenie lub rozbudowa)
- inwestycji budowlanych – obsługę wniosków prowadzi Biuro Kanclerza regulowane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. (w załączeniu).

**Termin składania wniosków do ZNN – 20 lipca 2022 rok**

## Sposób przygotowania wniosków:

---

### Należy:

- zalogować się w systemie OSF jako Redaktor wniosku,
- wybrać moduł : nowy wniosek → Ministerstwo Edukacji i Nauki → dany wniosek
- dodać jako „redaktora pomocniczego” w systemie OSF panią Joannę Gruszkę poprzez login [j.gruszka](#)
- uzupełnić wniosek
- w zakładce „elektroniczna wysyłka” wybrać opcję „**Podpis cyfrowy**” (należy wówczas pobrać z systemu ZSUN/OSF plik zawierający część A wniosku z podpisem elektronicznym ZSUN/OSF)

## Procedura składania wniosków:

---

Zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2022 Rektora PW z dnia 17 marca 2022r **należy przygotować** i złożyć do Kanclerza, na co najmniej 21 dni przed upływem terminu składania wniosków do jednostki finansującej – **Kartę projektu inwestycyjnego**, zawierającą skrócone informacje o projekcie inwestycyjnym – <https://bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2022/Zarzadzenie-nr-21-2022-Rektora-PW-z-dnia-17-03-2022>

**do dnia 20 lipca 2022r**

**Do Zespołu ds. Nauki** należy przesłać w wersji elektronicznej na adres [joanna.gruszka@pw.edu.pl](mailto:joanna.gruszka@pw.edu.pl) :

1. plik pdf części A wniosku bez parafek,
2. skan całości wniosku parafowany przez Dziekana Wydziału oraz w części finansowej przez pełnomocnika Kwestora.

W przypadku dokumentacji parafowanej przez osoby niebędące kierownikami jednostki, do przesyłanej dokumentacji należy dołączyć skan pełnomocnictwa.

Po akceptacji wniosku przez Kwestor i Rektora PW, Zespół ds. Nauki przekáže podpisany elektronicznie wniosek redaktorowi głównemu, w celu dołączenia pliku w systemie OSF i wysłania do Ministerstwa.

#### Informacje dodatkowe:

---

W terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o przyznaniu dotacji należy do Ministra Edukacji i Nauki złożyć trzy egzemplarze umowy wraz z harmonogramem płatności. Nietrzymanie tego terminu zostanie uznane jako rezygnacja z umowy dotacyjnej i przyznanych środków finansowych. W sytuacji przyznania finansowania należy również pamiętać o złożeniu **raportu rocznego w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane oraz raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.**

**Bez zachowania terminów** wskazanych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 marca 2019 r. można składać wnioski szczególne/losowe o finansowanie inwestycji związanej z działalnością naukową.

#### Załączniki:

---

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. [w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową](#)
2. Wzór wypełnienia w systemie OSF „danych wnioskodawcy”

Szczegółowe informacje dotyczące wniosków na INWESTYCJE, znajdują się na stronie: <https://www.znn.pw.edu.pl/Finansowanie-nauki/Dotacje-celowe>

#### Kontakt:

---

Pani Joanna Gruszka  
tel. wew.: (22) 234 + wew: 64-46  
e-mail: [joanna.gruszka@pw.edu.pl](mailto:joanna.gruszka@pw.edu.pl)